

Số: 02/ KHT –THPTPC3

Phù Cát, ngày 01 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2023

A. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01-2023

1. Ưu điểm

Các tổ, giáo viên, nhân viên cơ bản thực hiện theo kế hoạch tháng 01/2023. Một số điểm nổi bật: Hoàn thành kế hoạch chương trình HK1 đúng tiến độ; Sơ kết học kỳ 1; Rà soát, sắp xếp chuyên môn học kỳ 2; Tổ chức thi chọn học sinh giỏi lớp 11 cấp trường; Thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh theo các quy định của pháp luật; Thực hiện kế hoạch tài chính, thu - chi đảm bảo đúng quy định.

2. Tồn tại

Một số giáo viên nhập kiểm tra đánh giá học sinh trên VNEDU còn chậm. Một số viên chức chưa cập nhật đầy đủ thông tin trên cơ sở dữ liệu nội vụ (vnerp). Học sinh còn ra ngoài cổng trường trong thời gian học tập.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2023

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền về việc tiêm vắc xin phòng COVID-19 và công tác phòng chống dịch trong tình hình mới; Tăng cường công tác tuyên truyền về việc chấp hành chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật nhà nước cho viên chức, học sinh.

2- Tổ chức dạy - học theo kế hoạch chương trình HK2.

3- Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 11 chuẩn bị thi HSG cấp tỉnh lớp 11.

4- Thực hiện các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh theo các quy định của pháp luật; Kế toán rà soát hồ sơ nâng lương, hồ sơ bảo hiểm, thực hiện kế hoạch tài chính đảm bảo đúng quy định.

5- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tư tưởng, chính trị

- Chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 → 03/02/2023).

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền về phòng chống dịch Covid-19 đến toàn thể giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường; tăng cường tuyên truyền về việc tiêm vắc xin phòng COVID-19 và công tác phòng chống dịch trong tình hình mới.

- GVCN tăng cường giáo dục học sinh chấp hành tốt nội quy nhà trường, phổ biến giáo dục pháp luật; tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền chấp hành An toàn giao thông, chấp hành pháp luật, đảm bảo an ninh trật tự,

- Tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Nêu cao vai trò, trách nhiệm, tinh thần gương mẫu thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước của cán bộ, đảng viên, viên chức; Nêu cao vai trò của tổ trưởng, trưởng các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

- Tư vấn chọn tổ hợp môn thi xét TN, tuyển sinh, hướng nghiệp, tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2023; tích cực, chủ động tuyên truyền tuyển sinh các trường Quân sự và Công an.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Công tác dạy - học

- Các Tổ CM và GVBM phân tích chất lượng bộ môn qua kiểm tra cuối HKI; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu và kế hoạch cải tiến chất lượng đảm bảo kế hoạch đề ra.

- Tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ 2. Xây dựng ma trận đề kiểm tra giữa kỳ 2.

- Tổ chức hoạt động dạy - học theo thời khóa biểu. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.

- Tổ chức bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 11, chuẩn bị tham gia kỳ thi HSG lớp 11 cấp tỉnh.

- Hoàn thành viết sáng kiến theo kế hoạch. Các tổ sơ duyệt nộp trường trước 28/02/2022.

- Triển khai ôn tập thi TN THPT năm 2023 cho HS khối 12 các môn Toán, Văn, Anh và tổ hợp các môn tự chọn KHTN/KHXH.

- Hoạt động trải nghiệm theo kế hoạch giáo dục nhà trường: Tổ chức trải nghiệm STEM, Ngoại khóa giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản vị thành niên.

2.2. Công tác chủ nhiệm

- Giáo viên chủ nhiệm (GVCN): Tăng cường phổ biến giáo dục pháp luật cho học sinh, tuyên truyền chấp hành An toàn giao thông; Tăng cường quản lý lớp; Tổ chức tốt công tác phòng, chống dịch, công tác vệ sinh lớp học; Tuyên truyền, giáo dục học sinh bảo quản tài sản nhà trường, tài sản phòng học; Tham gia sinh hoạt lớp đầu buổi; Có biện pháp khắc phục, xử lý học sinh vi phạm nội quy nhà trường; Kịp thời báo cáo cho Lãnh đạo nhà trường các trường hợp bất thường về tình hình nền nếp ở các lớp để có hướng chỉ đạo.

- GVCN nhập đầy đủ, chính xác số học sinh vắng học, bỏ tiết lên sổ điểm; Rà soát cập nhật thông tin học sinh lên sổ điểm điện tử chính xác, đầy đủ.

- GVCN lớp 12 triển khai cho học sinh chuẩn bị hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT, rà soát khắc phục sai sót về hồ sơ. Tổ chức cho học sinh đăng ký tổ hợp môn thi tự chọn.

- Họp CMHS cuối HKI vào ngày 04/02/2023. GVCN chuẩn bị nội dung, giấy mời.

- GVCN phối hợp tổ Tư vấn tâm lý tích cực giáo dục học sinh thường xuyên vi phạm nội quy nhà trường, liên lạc gia đình, phối hợp giáo dục học sinh.

2.3. Phong trào thi đua

- Tổ chức phong trào thi đua dạy tốt - học tốt trong giáo viên, học sinh.

- Tổ chức tốt hoạt động đội cờ đỏ, lớp trực tuần, quản lý nền nếp của học sinh nhất là học sinh vắng học, đi trễ, bỏ tiết trong thời gian học tập.

3. Công tác an ninh trật tự, vệ sinh, bảo quản cơ sở vật chất

- Tăng cường công tác của tổ đoàn viên xung kích đảm bảo ANTT trong nhà trường.

- Bảo vệ trực cổng, quản lý người ra vào cơ quan.

- Ban thi đua thường xuyên kiểm tra tài sản phòng học, kịp thời chấn chỉnh việc bảo quản tài sản phòng học, đề xuất khắc phục sửa chữa để thực hiện dạy - học.

Tổ chức lao động vệ sinh lớp học vào đầu buổi và cuối buổi học, vệ sinh sân trường sạch sẽ, thông thoáng. Chăm sóc các chậu hoa, cây cảnh, các bồn hoa.

4. Công tác tài chính, văn phòng

- Thực hiện công tác tài chính theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT. Kế toán rà soát hồ sơ

nâng lương của viên chức, hồ sơ chế độ chính sách của viên chức và học sinh. Thực hiện kế hoạch tài chính, thu - chi đảm bảo đúng quy định.

- Văn phòng tăng cường kiểm tra cơ sở vật chất, có kế hoạch bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết đảm bảo tổ chức dạy - học.

- Nhân viên thực hiện tốt công tác hành chính.

5. Công tác tổ chức

- Tiếp tục cập nhật dữ liệu cán bộ, viên chức và học sinh: Rà soát, bổ sung đầy đủ thông tin vào hệ thống VNEDU. Cán bộ, viên chức hoàn thành phần kê khai cập nhật đầy đủ thông tin về dữ liệu hồ sơ nội vụ (vnerp) theo Công văn số 11/SGDĐT-TCCB ngày 03/01/2023.

- GVCN rà soát cập nhật dữ liệu học sinh của lớp chủ nhiệm.

- Tổ chức công tác kiểm tra nội bộ. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, hồ sơ tổ trưởng, hồ sơ giáo viên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường điều chỉnh phân công giảng dạy, chủ nhiệm; xây dựng thời khóa biểu; xây dựng phương án tổ chức dạy - học.

2. BGH phối hợp với BCH công đoàn đánh giá thi đua trong cán bộ, công đoàn viên. Đoàn trường phối hợp BGH đánh giá thi đua trong học sinh.

3. Các tổ trưởng chuyên môn tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục môn học, chương trình môn học theo đúng quy định; tổ chức hoạt động tổ chuyên môn thực hiện công tác giảng dạy nghiêm túc, đúng quy định. Tổ trưởng theo dõi đánh giá thi đua viên chức trong tổ.

4. Tổ trưởng tổ văn phòng tổ chức thực hiện các công tác hành chính, tài chính chế độ cho cán bộ giáo viên, nhân viên đúng quy định; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận trong tổ, đánh giá thi đua nhân viên trong tổ.

5. Giáo viên thực hiện công tác chuyên môn, công tác chủ nhiệm theo đúng quy định, thực hiện nhiệm vụ được phân công đảm bảo hiệu quả. Giáo viên chủ nhiệm lớp nắm chắc tình hình học sinh lớp chủ nhiệm, thực hiện tốt công tác chủ nhiệm.

Căn cứ vào nội dung kế hoạch, các bộ phận, cá nhân có liên quan xây dựng kế hoạch chi tiết để thực hiện đảm bảo đạt kết quả cao. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, các bộ phận, cá nhân kịp thời báo cáo Hiệu trưởng xem xét, điều chỉnh bổ sung kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;
- Tổ trưởng;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

