

Số: 03/ KHT –THPTPC3

Phù Cát, ngày 28 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2023

A. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 02/2023

1. Ưu điểm

Các tổ, giáo viên, nhân viên cơ bản thực hiện theo kế hoạch tháng 02/2023. Một số điểm nổi bật: Hoàn thành kế hoạch chương trình đúng tiến độ; Tổ chức bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi lớp 11; Tổ chức trải nghiệm STEM; Hoàn thành ngoại khóa tổ Ngữ văn, ngoại khóa tổ Sinh-CN-TD và tổ Toán - Tin; Hoàn thành kỳ họp cha mẹ học sinh các lớp giữa năm học. Hoàn thành hồ sơ nâng lương, thâm niên tháng 3/2023.

2. Tồn tại

Nhiều GVCN sinh hoạt lớp đầu buổi chưa đầy đủ. Công tác nhập kiểm danh học sinh vắng học, bỏ tiết lên sổ điểm chưa đúng tiến độ. Việc nhập thông tin trên cơ sở dữ liệu nội vụ (vnerp) chưa đầy đủ, chậm. Học sinh trễ nhiều vào buổi chiều.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3/2023

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1- Tiếp tục tuyên truyền về việc tiêm vắc xin và công tác phòng chống dịch Covid-19 trong tình hình mới; Tuyên truyền về việc chấp hành chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật nhà nước cho viên chức, học sinh.

2- Tổ chức dạy - học theo kế hoạch chương trình HK2. Kiểm tra giữa học kỳ 2.

3- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi lớp 11. Tổ chức tham gia kỳ thi HSG cấp tỉnh lớp 11 ngày 18/3/2023.

4- Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng kỷ niệm các ngày lễ trong tháng 3 (08/3; 26/3; 31/3).

5- Thực hiện các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh theo các quy định của pháp luật, thực hiện kế hoạch tài chính đảm bảo đúng quy định.

6- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tư tưởng, chính trị

- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm các ngày lễ: 08/3, 26/3, 31/3. Thực hiện hoạt động: Tháng thanh niên.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền việc tiêm vắc xin và công tác phòng chống dịch Covid-19 trong tình hình mới. Tuyên truyền, giáo dục học sinh chấp hành pháp luật: ATGT, phòng chống các tệ nạn xã hội; chấp hành pháp luật, đảm bảo an ninh trật tự.

- Tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Nêu cao vai trò, trách nhiệm, tinh thần gương mẫu thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước của cán bộ, đảng viên, viên chức. Nêu cao vai trò của tổ trưởng, trưởng các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

- Tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2023; tích cực, chủ động tuyên truyền tuyển sinh

các trường Quân sự và Công an.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Công tác dạy - học

- Tổ chức hoạt động dạy - học theo thời khóa biểu. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu. Dạy bồi dưỡng đội tuyển HSG lớp 11 để tham gia thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 11 ngày 18/3/2023.

- Ra đề kiểm tra giữa học kỳ 2 các môn kiểm tra tập trung đảm bảo theo đúng quy định. Ngày 13/3/2023 nộp đề kiểm tra giữa học kỳ 2 cho Hiệu trưởng.

- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 2: Thời gian tuần 27.

- Dạy ôn tập thi TN THPT năm 2023 cho HS khối 12 các môn Toán, Văn, Anh và tổ hợp các môn tự chọn KHTN/KHXH. Tăng cường công tác ôn tập cho học sinh lớp 10,11.

- Hoạt động trải nghiệm theo kế hoạch giáo dục nhà trường: Tổ Sư-Địa-CD và tổ Ngữ văn phối hợp thực hiện nội dung tìm hiểu các khu di tích, tưởng niệm trên địa bàn, tìm hiểu văn hóa, xã hội, lịch sử cuộc kháng chiến chống Mỹ của nhân dân khu đông huyện Phù Cát; Tổ Tiếng Anh -QP hoàn thành kế hoạch ngoại khóa.

2.2. Công tác chủ nhiệm

- Giáo viên chủ nhiệm (GVCN): Tham gia sinh hoạt lớp đầu buổi; Quản lý nề nếp, thi đua, sĩ số học sinh trong các hoạt động giáo dục; Tăng cường công tác giáo dục tư tưởng chính trị cho học sinh về chấp hành các quy định pháp luật, ATGT, an ninh trật, phòng chống các tệ nạn xã hội; Giáo dục học sinh bảo quản tài sản nhà trường, tài sản phòng học; Tổ chức tốt công tác phòng, chống dịch, công tác vệ sinh lớp học.

- GVCN nhập đầy đủ, chính xác số học sinh vắng học, bỏ tiết lên sổ điểm; Rà soát cập nhật thông tin học sinh lên sổ điểm điện tử chính xác, đầy đủ.

- GVCN lớp 12 triển khai cho học sinh chuẩn bị hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT, rà soát khắc phục sai sót về hồ sơ.

- GVCN phối hợp tổ Tư vấn tâm lý tích cực giáo dục học sinh thường xuyên vi phạm nội quy nhà trường, liên lạc gia đình, phối hợp giáo dục học sinh.

2.3. Phong trào thi đua

- Tổ chức phong trào thi đua dạy tốt - học tốt trong giáo viên, học sinh. Đăng ký tuần học tốt; Đăng ký dự giờ thao giảng.

- Phát động thi đua chào mừng các ngày lễ 08/3, 26/3, 31/3.

- Tổ chức tốt hoạt động đội cờ đỏ, lớp trực tuần, quản lý nề nếp của học sinh. Nắm cụ thể học sinh vắng học, đi trễ, bỏ tiết trong thời gian học tập.

3. Công tác an ninh trật tự, vệ sinh, bảo quản cơ sở vật chất

- Tăng cường công tác của tổ đoàn viên xung kích đảm bảo ANTT trong nhà trường.

- Bảo vệ trực công, quản lý người ra vào cơ quan.

- Ban thi đua thường xuyên kiểm tra tài sản phòng học, kịp thời chấn chỉnh việc bảo quản tài sản phòng học, đề xuất khắc phục sửa chữa để thực hiện dạy - học.

- Tổ chức lao động vệ sinh lớp học vào đầu buổi và cuối buổi học, vệ sinh sân trường sạch sẽ, thông thoáng. Chăm sóc các chậu hoa, cây cảnh, các bồn hoa.

4. Công tác tài chính, văn phòng

- Thực hiện công tác tài chính theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT. Kế toán rà soát hồ sơ nâng lương của viên chức, hồ sơ chế độ chính sách của viên chức và học sinh. Thực hiện kế hoạch tài chính, thu - chi đảm bảo đúng quy định. Xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa CSV, TBDH năm

2023, trình Sở theo kế hoạch thời gian. Các bộ phận báo cáo đề nghị mua sắm năm 2023 cho Kế toán trước ngày 06/3/2023.

- Triển khai thu học phí học kỳ 2.

- Văn phòng tăng cường kiểm tra cơ sở vật chất, có kế hoạch bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết đảm bảo tổ chức dạy - học. Chuẩn bị văn phòng phẩm để tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 2.

- Nhân viên thực hiện tốt công tác hành chính.

5. Công tác tổ chức

- Tiếp tục cập nhật, hoàn thiện dữ liệu cán bộ, viên chức và học sinh: Rà soát, bổ sung đầy đủ thông tin vào hệ thống VNEDU. Cán bộ, viên chức hoàn thành phần kê khai cập nhật đầy đủ thông tin về dữ liệu hồ sơ nội vụ (vnerp). Hoàn thành trước ngày 10/3/2023.

- Giáo viên, nhân viên hoàn thành nộp hồ sơ viên chức trước ngày 15/3/2023.

- GVCN rà soát cập nhật dữ liệu học sinh của lớp chủ nhiệm.

- Tổ chức công tác kiểm tra nội bộ. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, hồ sơ tổ trưởng, hồ sơ giáo viên.

6. Một số nội dung khác

- Tổ Tư vấn tâm lý và GVCN tích cực giáo dục học sinh vi phạm nội quy, liên lạc gia đình, phối hợp giáo dục học sinh kịp thời.

- Giáo viên bộ môn thể dục xây dựng kế hoạch tổ chức tham gia giải Việt dã tỉnh Bình Định năm 2023 theo Công văn số 393/SGDDĐT-GDTrH, báo cáo BGH (nếu có vận động viên tham gia).

- Phối hợp Công đoàn, Đoàn TN, Hội LHTN phát động các phong trào thi đua phù hợp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường phân công giảng dạy, chủ nhiệm; xây dựng thời khóa biểu; xây dựng phương án tổ chức dạy - học.

2. BGH phối hợp với BCH công đoàn đánh giá thi đua trong cán bộ, công đoàn viên. Đoàn trường phối hợp BGH đánh giá thi đua trong học sinh.

3. Các tổ trưởng chuyên môn tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục môn học, chương trình môn học theo đúng quy định; tổ chức hoạt động tổ chuyên môn thực hiện công tác giảng dạy nghiêm túc, đúng quy định. Tổ trưởng theo dõi đánh giá thi đua viên chức trong tổ.

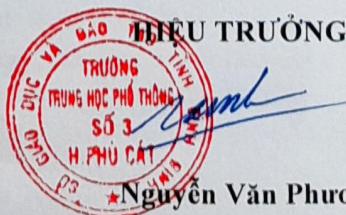
4. Tổ trưởng tổ văn phòng tổ chức thực hiện các công tác hành chính, tài chính chế độ cho cán bộ giáo viên, nhân viên đúng quy định; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận trong tổ, đánh giá thi đua nhân viên trong tổ.

5. Giáo viên thực hiện công tác chuyên môn, công tác chủ nhiệm theo đúng quy định, thực hiện nhiệm vụ được phân công đảm bảo hiệu quả. Giáo viên chủ nhiệm lớp nắm chắc tình hình học sinh lớp chủ nhiệm, thực hiện tốt công tác chủ nhiệm.

Căn cứ vào nội dung kế hoạch, các bộ phận, cá nhân có liên quan xây dựng kế hoạch chi tiết để thực hiện đảm bảo đạt kết quả cao. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, các bộ phận, cá nhân kịp thời báo cáo Hiệu trưởng xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;
- Tổ trưởng;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Phương