

Số: 04/ KHT –THPTPC3

Phù Cát, ngày 31 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2023

A. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 3/2023

1. Ưu điểm

Các tổ, giáo viên, nhân viên cơ bản thực hiện theo kế hoạch tháng 3/2023. Một số điểm nổi bật: Hoàn thành kế hoạch chương trình đúng tiến độ; Hoàn thành bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi lớp 11, tổ chức tham dự kỳ thi HSG lớp 11 cấp tỉnh với kết quả: 01 giải Ba môn Văn, 02 giải Khuyến khích môn Tin; Hoàn thành hồ sơ đề nghị Hội đồng sáng kiến ngành đánh giá 02 sáng kiến của trường; Hoàn thành kiểm tra giữa học kỳ 2; Hoàn thành hồ sơ nâng lương, thâm niên tháng 4/2023.

2. Tồn tại

Nhiều GVCN sinh hoạt lớp đầu buổi chưa đầy đủ. Công tác nhập kiểm danh học sinh vắng học, bỏ tiết lên sổ điểm chưa đúng tiến độ. Việc nhập thông tin trên cơ sở dữ liệu nội vụ (vnerp) chưa đầy đủ, chậm. Học sinh trễ nhiều vào buổi chiều.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2023

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- 1- Tuyên truyền về việc chấp hành chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật nhà nước cho viên chức, học sinh.
- 2- Tổ chức dạy - học theo kế hoạch chương trình HK2. Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 lớp 12.
- 3- Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng kỷ niệm các ngày lễ trong tháng 4 (ngày Giỗ Tổ Hùng Vương mừng 10 tháng 3 âm lịch; 30/4 và 01/5).
- 4- Tổ chức dạy ôn tập cho học sinh lớp 12 theo tổ hợp đăng ký thi tốt nghiệp THPT, dạy thêm cho học sinh lớp 10, 11.
- 5- Thực hiện các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh theo các quy định của pháp luật, thực hiện kế hoạch tài chính đảm bảo đúng quy định.
- 6- Kiểm tra hồ sơ giáo viên giữa học kỳ 2.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tư tưởng, chính trị

- Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ: Tổ chức thi đua lập thành tích xuất sắc chào mừng kỷ niệm Chiến thắng 30/4 giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước, ngày Quốc tế lao động 01/5, ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch).

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục học sinh chấp hành pháp luật: ATGT, phòng chống các tệ nạn xã hội; GVCN thường xuyên giáo dục học sinh tự giác thực hiện tốt ATGT, bảo quản tài sản, chấp hành tốt nội quy nhà trường.

- Tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2023; tích cực, chủ động tuyên truyền tuyển sinh các trường Quân sự và Công an.

- Tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Nêu cao vai trò, trách nhiệm, tinh thần gương mẫu thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước của cán bộ, đảng viên, viên chức; Nêu cao vai trò của tổ trưởng, trưởng các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

2. Công tác chuyên môn

- Triển khai thu học phí học kỳ 2.
- Hoàn thành thu- nộp hội phí Chữ thập đỏ (chỉ thu phần nộp lên cấp trên) đ/c Văn Y tế tổ chức thu, nộp Hội Chữ thập đỏ huyện.
- Văn phòng tăng cường kiểm tra cơ sở vật chất, có kế hoạch bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết đảm bảo tổ chức dạy - học. Chuẩn bị văn phòng phẩm để tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2.
- Nhân viên thực hiện tốt công tác hành chính.

5. Công tác tổ chức

- Tiếp tục cập nhật, hoàn thiện dữ liệu cán bộ, viên chức và học sinh: Rà soát, bổ sung đầy đủ thông tin vào hệ thống VNEDU. Cán bộ, viên chức cập nhật minh chứng thông tin về dữ liệu hồ sơ nội vụ (vnerp). Hoàn thành trước ngày 30/4/2023.
- GVCN rà soát cập nhật dữ liệu học sinh của lớp chủ nhiệm chính xác.
- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, hồ sơ tổ trưởng, hồ sơ giáo viên từ ngày 07/4/2023 đến ngày 16/4/2023.

6. Một số nội dung khác

- Tổ Tư vấn tâm lý và GVCN tích cực giáo dục học sinh vi phạm nội quy, liên lạc gia đình, phối hợp giáo dục học sinh kịp thời.
- Phối hợp Công đoàn, Đoàn TN, Hội LHTN phát động các phong trào thi đua phù hợp.
- Đoàn trường phát triển đoàn viên mới.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường phân công giảng dạy, chủ nhiệm; xây dựng thời khóa biểu; xây dựng phương án tổ chức dạy - học.
 2. BGH phối hợp với BCH công đoàn đánh giá thi đua trong cán bộ, công đoàn viên. Đoàn trường phối hợp BGH đánh giá thi đua trong học sinh.
 3. Các tổ trưởng chuyên môn tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục môn học, chương trình môn học theo đúng quy định; tổ chức hoạt động tổ chuyên môn thực hiện công tác giảng dạy nghiêm túc, đúng quy định. Tổ trưởng theo dõi đánh giá thi đua viên chức trong tổ.
 4. Tổ trưởng tổ văn phòng tổ chức thực hiện các công tác hành chính, tài chính chế độ cho cán bộ giáo viên, nhân viên đúng quy định; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận trong tổ, đánh giá thi đua nhân viên trong tổ.
 5. Giáo viên thực hiện công tác chuyên môn, công tác chủ nhiệm theo đúng quy định, thực hiện nhiệm vụ được phân công đảm bảo hiệu quả. Giáo viên chủ nhiệm lớp nắm chắc tình hình học sinh lớp chủ nhiệm, thực hiện tốt công tác chủ nhiệm.
- Căn cứ vào nội dung kế hoạch, các bộ phận, cá nhân có liên quan xây dựng kế hoạch chi tiết để thực hiện đảm bảo đạt kết quả cao. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, các bộ phận, cá nhân kịp thời báo cáo Hiệu trưởng xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;
- Tổ trưởng;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Phương